



# COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

## BANDO DI MOBILITA' TRA ENTI

(art. 30 D. Leg.vo 165/2001 ed art. 24 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi)

### IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 186/06 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;  
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;  
In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 140/2020;  
In esecuzione della propria determinazione n. 556 del 16/10/2020

### RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico esplorativo di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 riservato unicamente a dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato, delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D. Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di :

#### **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE O FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO Cat. D presso il SETTORE II - SERVIZIO CONTROLLO E SVILUPPO DEL TERRITORIO - U.O. EDILIZIA PRIVATA –U.O. PROTEZIONE CIVILE**

Il posto di cui al presente Bando riguarda il profilo di Responsabile di Servizio e di Unità Operative, con particolare riguardo all'ambito di edilizia privata (come responsabile del procedimento), controllo del territorio (abusi e condoni) e con diretta relazione con l'Ufficio SUAP; l'attuale assetto organizzativo include anche il ruolo di responsabile di unità operativa nell'ambito della protezione civile comunale.

Ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e servizi e tenuto conto della rilevanza del posto in oggetto possono presentare domanda i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno ed inquadrati, da almeno 18 mesi (alla data del bando), nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto individuato (e, quindi, aver concluso il periodo di prova previsto dal vigente CCNL);
- 2) avere maturato un'esperienza di almeno 6 mesi nell'ambito della competenza "Edilizia Privata" in Enti Locali nel profilo di Istruttore o Funzionario Direttivo Tecnico Cat. D;

- 3) essere in possesso del parere preventivo al trasferimento;
- 4) non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto, nei due anni precedenti la data del presente bando;
- 5) non essere sottoposti a qualsivoglia procedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che comporti la sospensione o l'inibizione dell'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- 6) possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta che deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- complete generalità, cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- il posto per il quale il candidato concorre;
- titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
- Ente d'appartenenza, categoria d'inquadramento e profilo professionale d'inquadramento, ufficio presso il quale è svolta l'attività lavorativa specificando, altresì, le mansioni svolte ed il relativo periodo anche con riferimento all'esperienza maturata nell'ambito dell'edilizia privata in enti locali;
- di non essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nel biennio antecedente la data del bando, ovvero l'indicazione degli eventuali procedimenti disciplinari subiti;
- di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente e di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Vecchiano;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**N.B.: Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso o qualora espressamente specificato alla data del bando.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, professionale e studiorum debitamente datato e sottoscritto;
- Parere preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini dell'accoglimento e della valutazione della domanda.

**Il candidato dovrà allegare alla domanda copia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.**

Le domande, redatte secondo l'allegato schema, dovranno pervenire perentoriamente entro le **ore dodici e trenta di Mercoledì 18 Novembre 2020.**

Le stesse potranno essere presentate secondo le seguenti modalità:

- **direttamente:** consegnate a mano presso l'URP del Comune di Vecchiano con sede in Via XX Settembre n. 9 in orario d'ufficio (Lunedì – Mercoledì – Venerdì e Sabato dalle 10,00 alle 12,00.

Il Martedì dalle 15,30 alle 17,30 e il giovedì dalle 14,30 alle 16,30) **ciò salvo eventuali modifiche legata a nuove disposizioni per contenimento diffusione contagio da Covid-19;**

- **a mezzo servizio postale:** spedite all'indirizzo COMUNE DI VECCHIANO, Via G.B. Barsuglia, n. 182 56019 VECCHIANO, per raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione (non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE O FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT. D”**;

Il Comune di Vecchiano non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata;

- **a mezzo PEC:** spedite all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (PEC) **comune.vecchiano@postacert.toscana.it** con PEC da far pervenire entro le ore 12:30 del giorno di scadenza, a pena di esclusione.

**N.B.:** Saranno accettate solo le domande spedite da una casella PEC intestata al candidato che intende partecipare alla selezione.

In caso di invio per pec, la domanda ed il C.V. dovranno essere sottoscritti anche non digitalmente e dovranno essere allegati al messaggio, in formato pdf, e corredati della scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'oggetto della pec deve essere: **“CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE/FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO CAT. D”**.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA SELEZIONE:**

- 1) la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2) l'omissione nella domanda delle generalità, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa;
- 4) l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 5) l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità (escluso in caso di firma digitale);
- 6) l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 7) l'omissione, in allegato alla domanda, del preventivo parere al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

**Un'apposita commissione valuterà le varie candidature** sulla base dei curricula vitae, professionale e studiorum e di un colloquio attitudinale.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- **Max punti 20 per il colloquio;**
- **Max punti 10 per curriculum vitae e studiorum:**
  - **C.V. (max 7 punti):** valutazione comparativa dell'esperienza lavorativa acquisita (non saranno valutati rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni o periodi di servizio prestato presso privati), della formazione svolta (saranno presi in considerazione solo corsi attinenti al ruolo da ricoprire) e delle competenze/abilitazioni possedute con specifico riferimento al profilo da ricoprire;
  - **titolo di studio: (max 3 punti così ripartiti:)** 1p. per Laurea Triennale; 2 p. per Laurea Specialistica o del Vecchio Ordinamento, 3 p. per titolo post lauream. Nessuna valutazione per il diploma di maturità.

**N.B.:** Le informazioni riportate nel C.V. dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire l'attribuzione del punteggio. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare la rispondenza tra l'esperienza e professionalità acquisite dai candidati rispetto alla posizione da ricoprire, con specifico riferimento alle seguenti funzioni:

- gestione dei procedimenti in materia di edilizia privata con particolare riguardo al contesto normativo regionale toscano e alla gestione del Regolamento Edilizio Unificato dell'Area Pisana;
- gestione delle pratiche di condono edilizio, sanatorie, abusi e controlli sul territorio;
- relazione con sportello SUAP, con particolare riferimento alle attività concernenti i procedimenti edilizi relativi alle attività produttive;
- protezione civile: ordinanza, allertamenti, pianificazione.

Sulla base delle risultanze del colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, e del punteggio attribuito ai curricula, come più sopra specificato, l'apposita commissione provvederà a stilare la graduatoria finale.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità:

- 1) le motivazioni alla base della richiesta di mobilità (debitamente documentate) in merito a situazioni familiari e personali;
- 2) la minore età anagrafica.

E' garantita la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**E' esigenza di questa Amministrazione procedere al trasferimento in entrata del dipendente entro il mese di DICEMBRE 2020, salvo diverso accordo con l'Ente di provenienza e tenuto conto del rispetto dei vincoli di legge in materia di personale.**

Il dipendente prescelto è trasferito nel ruolo dell'Amministrazione Comunale, con le modalità previste dal vigente contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro continua senza interruzioni con l'Ente di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità di posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di legge ovvero di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla mobilità qualora ne ravvisi l'opportunità o di provvedere all'assunzione dei candidati aventi titolo in caso di rinuncia del candidato prescelto.

Si fa presente che non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della data del presente bando o dopo la scadenza in esso fissata. Pertanto tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente bando.

**Si comunica che:**

**- Ogni informazione, in particolare in merito all'ammissione, alla data dei colloqui e all'esito della valutazione, verrà comunicata solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito INTERNET del Comune all'indirizzo:**

**www.comune.vecchiano.pi.it Sezione “Amministrazione Trasparente” - sotto sezione “Bandi di concorso”.**

**- Non saranno inviate comunicazioni scritte in quanto la pubblicazione sul sito assume valore di notifica a tutti gli effetti.**

**- Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considererà rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.**

**- Sul sito sopra detto sarà disponibile anche il presente bando ed i relativi allegati.**

**Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Alisa Maionchi in qualità di Responsabile del procedimento:**

**- contattabile al seguente numero 050859601**

**- inviando mail all'indirizzo: [amaionchi@comune.vecchiano.pisa.it](mailto:amaionchi@comune.vecchiano.pisa.it)**

**N.B: Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora la commissione valuti che nessun candidato sia idoneo alla posizione da ricoprire.**

**Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale di questa Amministrazione.**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)**

#### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali da lei forniti verranno trattati dal Comune di Vecchiano per le sole finalità di cui alla presente procedura selettiva.

Il trattamento dei dati è necessario per lo svolgimento della selezione pubblica.

#### **2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla vigente normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

#### **3. Destinatari dei dati personali**

Autorizzati: I dati personali raccolti sono trattati in forma automatizzata e cartacea da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità, modalità e sicurezza del trattamento medesimo. Alle informazioni potrebbero inoltre accedere Amministratori e Consiglieri Comunali per le finalità inerenti il mandato ai sensi del Testo Unico Enti Locali (D.lgs n. 267/2000), nonché altri soggetti eventualmente legittimati in relazione alle normative sull'accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990, D.lgs. n. 33/2013).

I dati personali potranno essere comunicati, quando strettamente necessario per le finalità indicate, a:

Responsabili di trattamento: soggetti che forniscono servizi strumentali all'Ente, quali gestori di servizi di comunicazione, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici o altri. Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa privacy applicabile. I riferimenti dei

responsabili del trattamento sono disponibili inviando una richiesta scritta al Titolare. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Terzi: soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini dell'autorità.

Diffusione: In conformità alla legge n. 69 del 18 giugno 2009 sull'Albo Pretorio On Line e al D.lgs n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune, in determinati casi, ha l'obbligo di pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti, anche temporali, in essa previsti. Non sono mai oggetto di diffusione dati idonei a rivelare stato di salute o situazione di disagio economico-sociale.

#### 4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail [comune.vecchiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vecchiano@postacert.toscana.it).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### 5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vecchiano, con sede in via.Via G.B. Barsuglia, 182 – tel. 050.859611. Il Responsabile della protezione dei dati, dott. Giacomo Minuti, è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [responsabileprotezionedati@comune.vecchiano.pisa.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.vecchiano.pisa.it).

Vecchiano, 16/10/2020

IL DIRIGENTE

(Dr. Mirko Cantini)

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**AL SINDACO DEL COMUNE DI  
VECCHIANO**

**AL SETTORE III – UFFICIO PERSONALE**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. Telef. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

In possesso di cittadinanza \_\_\_\_\_ e del pieno godimento dei diritti civili e politici

### **CHIEDE**

**di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti di ruolo, per la copertura a tempo indeterminato pieno di 1 posto di Istruttore o di Funzionario Direttivo Tecnico cat. D presso il SETTORE II - Servizio Edilizia Privata – Protezione Civile**

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### **DICHIARA**

1) di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso

\_\_\_\_\_ (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001),

con inquadramento<sup>1</sup> dal \_\_\_\_\_ nel profilo

professionale di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_  
ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_ con esperienza maturata di mesi  
n. \_\_\_\_\_ ossia dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nell'ambito della  
competenza "Edilizia Privata" nel profilo di Istruttore o Funzionario Direttivo Tecnico Cat. D  
presso l'Ente Locale \_\_\_\_\_

2) di avere concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL dei lavoratori del pubblico impiego – Comparto Enti Locali;

3) di essere in possesso del parere preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente in cui presta

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 24 comma 2 del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con Delibera GC n. 153 del 24.10.2018, è previsto come requisito generale, **l'inquadramento da almeno 18 mesi** nella categoria e profilo professionale corrispondente al posto individuato;

servizio (**allegato A**)

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ rilasciato dal \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;

5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti in corso ( *In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*):  
\_\_\_\_\_

6) di non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari, superiori al richiamo scritto, nei due anni precedenti la data del presente bando;

7) di possedere la piena idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale;

8) che la richiesta di mobilità è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali:  
\_\_\_\_\_

9) di essere disponibile ad eventuale colloquio psico-attitudinale, consapevole che la mancata presentazione alla data fissata, comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso esplorativo;

10) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Vecchiano;

11) di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario del colloquio individuale, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo on line dell'Ente nel sito [www.comune.vecchiano.pi.it](http://www.comune.vecchiano.pi.it) e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 11 del D. lgs 196/03 e del Regolamento U.E. 679/2016, l'Amministrazione di Vecchiano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- parere preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza; (**All. A**)
- curriculum vitae, professionale e studiorum (**All. B**)
- Copia di \_\_\_\_\_ (documento di identità in corso di validità) (**All. C**)

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_